

# FICHE D'ALERTE



Date :

Service :

Monsieur le Directeur,

Je-nous vous informe-ons ce jour de la situation du service :

| Grade | Nombre | Du service | Autre service | Du pool | En intérim | Etudiants | Autres |
|-------|--------|------------|---------------|---------|------------|-----------|--------|
|       |        |            |               |         |            |           |        |
|       |        |            |               |         |            |           |        |
|       |        |            |               |         |            |           |        |

Nombre de patients à charge : .....

Description de la charge de travail :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Manque de matériel

.....  
.....

Pour cette situation, afin d'assurer une qualité des soins et la sécurité des patients :

| Nous devrions être : | Nombre | Grade | Il manque donc : | Nombre | Grade |
|----------------------|--------|-------|------------------|--------|-------|
|                      |        |       |                  |        |       |
|                      |        |       |                  |        |       |
|                      |        |       |                  |        |       |

Je tiens à alerter sur cette situation qui peut être à l'origine d'incidents voire d'accidents. N'ayant pas les moyens de travailler correctement, la responsabilité de tels problèmes ne peut m'être imputée.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma-notre considération la meilleure.

Nom(s) :  
Signature(s) :

Copie à :

Direction de site - Direction des soins infirmiers - Chef du service - Cadre infirmier et supérieur du service - Syndicat CGT